

Приложение №2 к приказу
от 12.03.2014 № 222



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ЭНЕРГЕТИКИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ
КУБАНИ
ОАО «КУБАНЬЭНЕРГО»**



УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ОАО «Кубаньэнерго»
от 12.03.2014г. №222

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совещательном органе
по вопросам обеспечения эффективности закупок, проводимых
ОАО «Кубаньэнерго», в том числе у субъектов малого и среднего
предпринимательства

П 102 – 2014

Краснодар 2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совещательном органе
по вопросам обеспечения эффективности закупок, проводимых
ОАО «Кубаньэнерго», в том числе у субъектов малого и среднего
предпринимательства

1. Сокращения

- 1.1. **Закон 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 1.2. **Общество** – ОАО «Кубаньэнерго».
- 1.3. **Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства.
- 1.4. **Дорожная карта** - план мероприятий («дорожная карта») «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам инфраструктурных монополий и компаний с государственным участием», утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2013 г. N 867-р.

2. Введение

Настоящее Положение о Совещательном органе по вопросам обеспечения эффективности закупок, проводимых ОАО «Кубаньэнерго», в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства, (далее – Положение) разработано на основании Дорожной карты, методических рекомендаций Минэкономразвития России от 28.11.2013 № 26231-ЕЕ/Д28и и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Общие положения

3.1. Совещательный орган по вопросам обеспечения эффективности проводимых Обществом закупок (далее - Совет) является консультативно-совещательным органом, призванным на основе взаимодействия с предпринимательским сообществом, некоммерческими и общественными объединениями, представителями отраслевых научных и образовательных учреждений и организаций вырабатывать мероприятия, направленные на повышение эффективности закупочной деятельности Общества, увеличение доли закупок инновационной продукции для нужд Общества, в том числе за счет расширения доступа субъектов МСП к закупкам Общества, а также осуществлять анализ реализации указанных мероприятий.

3.2. Решения Совета имеют рекомендательный характер.

3.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными документами Общества в области закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Кубаньэнерго», а также настоящим Положением.

3.4. Совет является постоянно действующим органом. Участие в Совете осуществляется на принципах добровольности, самоуправления, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции.

4. Цели и задачи Совета

4.1. Основными целями деятельности Совета являются:

4.1.1. повышение эффективности передовых технологических решений при осуществлении закупочной деятельности Общества;

4.1.2. формирование подходов, позволяющих экономически обоснованно развивать закупки инновационной продукции в целях увеличения доли закупок инновационной продукции и научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе у субъектов МСП, в общем ежегодном объеме закупок Общества;

4.1.3. придание большей гласности закупочной деятельности Общества;

4.1.4. совершенствование конкурентной среды (развитие добросовестной конкуренции, в том числе, создание равных условий для обеспечения конкуренции среди участников закупок), позволяющей наиболее эффективно осуществлять закупочную деятельность Общества;

4.1.5. привлечение к участию в закупках Общества большего количества субъектов МСП;

4.1.6. содействие созданию реестра надежных, квалифицированных и ответственных поставщиков продукции (товаров, работ, услуг) из числа субъектов МСП;

4.1.7. мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных Дорожной картой, и содействие эффективной реализации следующих ее норм:

а) увеличение доли общих закупок (прямые договоры и субподрядные договоры 1-го уровня) у субъектов МСП в общем ежегодном объеме закупок Общества;

б) увеличение доли прямых закупок (прямые договоры) у субъектов МСП в общем ежегодном объеме закупок Общества;

в) увеличение доли закупок в электронной форме в общем ежегодном объеме закупок Общества;

г) увеличение доли прямых закупок инновационной продукции (товаров, работ, услуг) и научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ у субъектов МСП в общем ежегодном объеме закупок Общества.

4.2. Для достижения указанных целей Совет выполняет следующие функции:

4.2.1. рассматривает и анализирует практику осуществления закупок Общества в рамках применения действующего законодательства, в том числе исполнения норм Закона 223-ФЗ, Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и других нормативных правовых актов, формирует предложения по ее улучшению;

4.2.2. рассматривает отчеты по принятым жалобам на организацию и проведение закупок (в том числе со стороны представителей субъектов МСП) независимо от права таких субъектов и других участников закупочной деятельности на подачу жалобы в федеральные органы, исполнительной власти, наделенные полномочиями на рассмотрение жалоб в рамках осуществления Обществом закупочной деятельности в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

4.2.3. участвует в разработке проекта реестра продукции (товаров, работ, услуг), соответственно поставляемых, выполняемых, оказываемых субъектами МСП по прямым контрактам с Обществом, а также условий и порядка применения такого реестра;

4.2.4. участвует в работе по формированию рекомендаций по созданию и обеспечению контроля эффективности деятельности системы «одного окна» в структуре Общества для внедрения инновационной (высокотехнологичной) продукции и результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ субъектов МСП, а также обеспечения взаимного трансфера технологий, включая:

а) участие в разработке проекта «Положения о порядке внедрения инновационных решений в Обществе»;

б) участие в работе по формированию рекомендаций по определению критериев отнесения Обществом товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции (на основе критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

в) участие в работе по формированию рекомендаций по разработке «Реестра инновационных (высокотехнологичных) товаров, технологий, работ и услуг (на основе критериев отнесения Обществом товаров, работ, услуг к инновационной и/или высокотехнологичной продукции и обеспечивающих достижение целей и выполнение задач ее деятельности)»;

г) участие в работе по формированию рекомендаций по разработке «Программы обмена и внедрения технологий между Обществом и субъектами МСП»;

4.2.5. подготавливает рекомендации для руководства Общества по созданию системы приоритетов участия субъектов МСП, являющихся участниками Программы партнерства между ОАО «Кубаньэнерго» и субъектами малого и среднего предпринимательства, при проведении Обществом закупок следующими конкурентными способами: запрос предложений, запрос цен, конкурентные переговоры, простая, мелкая закупки;

4.2.6. подготавливает рекомендации для руководства Общества по повышению эффективности деятельности Общества, в том числе за счет внедрения технических, технологических и организационных инноваций;

4.2.7. информирует предпринимательское сообщество, некоммерческие организации, общественные объединения и граждан, в том

числе через официальный сайт Общества, о целях, задачах, полномочиях и планах Общества в сфере закупок;

4.2.8. вырабатывает предложения по подготовке, реализации и анализу исполнения мероприятий, направленных на повышение эффективности закупочной деятельности Общества, увеличение доли закупок инновационной продукции для нужд Общества, в том числе за счет расширения доступа субъектов МСП к закупкам Общества;

4.2.9. формирует ежегодные публичные доклады об эффективности закупочной системы Общества и ходе реализации Дорожной карты;

4.2.10. проводит иные мероприятия, направленные на повышение эффективности закупочной деятельности Общества, увеличение доли закупок инновационной продукции для нужд Общества.

5. Полномочия Совета

5.1. Разработка и вынесение на рассмотрение руководства Общества предложений и рекомендаций по подготовке, реализации и анализу исполнения мероприятий, направленных на повышение эффективности закупочной деятельности Общества, увеличение доли закупок инновационной продукции для нужд Общества, в том числе за счет расширения доступа субъектов МСП к закупкам.

5.2. Приглашение на заседания Совета представителей власти, деловых кругов, общественности и средств массовой информации.

5.3. Запрос информации по вопросам компетенции Совета у структурных подразделений Общества и его ДЗО.

6. Руководство Совета

6.1. Совет возглавляет Председатель.

6.2. Председатель Совета:

6.2.1. предлагает персональный состав Совета;

6.2.2. руководит работой Совета, председательствует на заседаниях Совета;

6.2.3. представляет Совет во взаимоотношениях с внешними по отношению к Обществу структурами;

6.2.4. принимает решения о привлечении на заседание лиц, не являющихся членами Совета;

6.3. Заместитель Председателя Совета:

6.3.1. в отсутствие председателя Совета председательствует на заседаниях Совета;

6.3.2. в отсутствие председателя Совета принимает решения о привлечении на заседание лиц, не являющихся членами Совета;

6.3.3. представляет Совет во взаимоотношениях с внешними структурами;

6.4. Ответственный секретарь Совета:

6.4.1. организует работу Совета, созывает его заседания, организует ведение протоколов заседаний;

6.4.2. обеспечивает подготовку и проведение заседаний, ведение всей документации Совета, хранение протоколов заседаний Совета;

6.4.3. направляет членам Совета извещения о проведении заседаний (с указанием даты, времени и места), повестки заседаний, опросные листы и материалы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку заседания вопросов;

6.4.4. составляет и подписывает протоколы заседаний, направляет копии протокола заседаний Совета всем членам Совета, Председателю Совета, заместителю Председателя Совета;

6.4.5. оформляет (при необходимости) и подписывает выписки из протоколов заседаний Совета.

7. Состав Совета, права и обязанности членов Совета

7.1. Состав Совета утверждается организационно-распорядительным документом Общества.

7.2. В состав Совета включаются работники Общества, представители некоммерческих и общественных объединений, отраслевых научных и образовательных учреждений, органов государственной власти - по согласованию.

7.3. Работа членов Совета осуществляется на безвозмездной основе.

7.4. Члены Совета обязаны:

7.4.1. принимать участие в заседаниях Совета, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

7.4.2. содействовать выполнению решений Совета;

7.4.3. выполнять по поручению Совета его решения;

7.4.4. не разглашать без согласования с руководством Совета решения и иную информацию, которая стала им известна в связи с работой в Совете.

7.5. Члены Совета имеют право:

7.5.1. участвовать в заседаниях Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

7.5.2. вносить предложения в повестку дня заседания Совета и по порядку его ведения;

7.5.3. излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам;

7.5.4. выносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного решения;

7.5.5. по поручению Совета запрашивать информацию от работников Общества, включая дочерние и зависимые общества;

7.5.6. инициировать привлечение на заседание лиц, не являющихся членами Совета;

7.5.7. получать информацию о ходе выполнения решений Совета;

7.5.8. создавать комиссии, рабочие группы и вносить предложения по кандидатурам экспертов и специалистов в их составы;

7.5.9. выходить из состава Совета на основании письменного заявления.

8. Работа Совета

8.1. Кворум на заседании Совета составляет 50% и более от списочного состава Совета.

8.2. Совет проводит очередные (плановые) и внеочередные заседания.

8.3. Плановые заседания проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. План работы формируется в соответствии с предложениями членов Совета.

8.4. Внеочередные заседания проводятся по срочным вопросам на основании решения Председателя Совета, а в его отсутствие – заместителем Председателя Совета.

8.5. Совет принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Совета или лица его замещающего. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета другому члену не допускается.

8.6. Решения Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы заседания Совета подписываются Председателем Совета или лицом, его замещающим и ответственным секретарем Совета.

8.7. Для подготовки вопросов к заседаниям и/или выполнения заданий Совета могут создаваться рабочие группы из числа членов Совета и сторонних лиц. Состав рабочей группы, а также круг рассматриваемых вопросов определяется Председателем Совета.