

КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

С целью надлежащего соблюдения порядка подготовки и проведения Общего собрания акционеров и организации деятельности Совета директоров в ПАО «Кубаньэнерго» Советом директоров Общества избирается Корпоративный секретарь¹.

Корпоративный секретарь является должностным лицом ПАО «Кубаньэнерго», обеспечивающим соблюдение Компанией законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов, гарантирующих реализацию прав и законных интересов акционеров Общества. Функционально Корпоративный секретарь подчиняется Совету директоров Компании, который определяет условия договора с Корпоративным секретарем, размер и порядок выплаты ему вознаграждения, а также принципы премирования.

Корпоративный секретарь ежегодно представляет Комитету по кадрам и вознаграждениям и Совету директоров отчет о своей работе, утверждаемый Советом директоров.

С 20 июля 2011 г. функции Корпоративного секретаря ПАО «Кубаньэнерго» бессменно выполняет Ольга Владимировна Руссу.

Руссу Ольга Владимировна:

Год рождения	1967
Образование	Высшее. Окончила Краснодарский политехнический институт по специальности «экономика и организация промышленности продовольственных товаров», Уральскую академию государственной службы по специальности «юриспруденция». Прошла профессиональную переподготовку по программе «Менеджмент организации» в МГТУ им. Н. Э. Баумана на базе ННОУ «Учебный центр «Кубаньэнерго». Окончила курс повышения квалификации в НП ДПО ЦПК «Русская Школа Управления» по теме «Корпоративный секретарь»
Опыт работы за последние пять лет:	
2011 – настоящее время	Главный специалист, затем заместитель начальника департамента корпоративного управления и взаимодействия с акционерами ПАО «Кубаньэнерго»

Корпоративный секретарь ПАО «Кубаньэнерго» О. В. Руссу:

- в отчетном году не владела акциями Общества и не совершала сделок с ними;
- не имеет родственных связей с лицами, входящими в состав органов управления и/или контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ПАО «Кубаньэнерго»;

- не привлекалась к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти;
- не занимала должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности.

1. Функции, порядок назначения и прекращения полномочий, права и обязанности Корпоративного секретаря определены Положением о Корпоративном секретаре, утвержденным Советом директоров (опубликовано на сайте www.kubanenergo.ru – раздел «О Компании / Учредительные и внутренние документы »).